

Compte rendu mensuel de l'association



Assemblée du premier lundi du mois d'Avril (le 30 Mars)

Début 20h15, fin 22h15

Adhérent(e)s présents : 8

Valérie, Sébastien, Catherine, Elodie, Nicolas, Clémence, Pierre-Marie, Robert

Présents non adhérent(e)s (en qualité) : Aucun

I - Ordre du jour

<u>Atelier / activité</u>	<u>Tps</u>	<u>Discussion / validation</u>	<u>Tps</u>
Revoir les conditions de protection juridique Le droit à l'image	Next	Le site internet et la communication interne	60
Le process d'ouverture et de fermeture	Next	Soirée du 20 juin	45
		Traitement des mails	/
		Débat ouvert non commenté écrit	X

II - Rapport des discussions et décisions

Thématique abordée : Retour réunion du 20 Juin

Le 19 Juin le baratin est fermée

Retour sur le retour de la réunion des trois associations de Denée pour fête musique

Lieu : rempart ou replis salle communale (réservée)

Début 18H30 / fin encore inconnu (attente réunion mairie)

Décision : voir C.R. en lien

Attente de date pour réunion avec la mairie (Guillaume Livenet)

Budget : Entrée et sortie divisée en trois.

2300 pour musique, éclairage, technicien et équipement (soit pour nous 750€)

Seconde réunion 5 mai, en attente, relevée par nos :

Référente bénévole de notre asso Clémence : gestion des dispo pour montage, bar, démontage

Création d'un affiche pour nos soirées et d'un framaclac sur site pour référencer nos bénévoles disponibles

Question des toilettes : non réglée. ?

Question de la sécurité : santé et bonhomme?

Adhérent(e)s impliqués lors de la réunion : Robert et Sébastien bilan retour / Tous pour échange

Thématique abordée : communication externe et internet

Organisation de la communication externe : Lucie produit les informations, Elodie les post sur les réseaux.

Site : choix définitif du logo

Pour 20 Juin, transmettre à Elodie du visuel. Doit produire 8 post en amont pour faciliter la soirée

Elodie nous enverrait un mail avec ses besoins, pour qu'ils soient traitées directement par le responsable mail (dispatché les infos) ou gérer lors de la réunion du premier du mois.

Envoie mail : une semaine avant et piqûre de rappel un jour avant.

Site internet : un espace ouverte à tous / un espace fermé pour les documents (CR, AG, et règlement, ordre du jour) / un espace double fermé pour le conseil d'animation

Référencement sur moteur de recherche ? Oui (flouter les enfants)

Production d'un formulaire, pour l'inscription avec à l'intérieur autorisation et droit à l'image.

Intégrer les éléments de QR Code dans les affiches et dans nos communications.

Adhérent(e)s impliqués : Tous les présents + Lucie jointe par téléphone